

Etterarbeid etter aggressive hendelser

Tidslinje/Når	Oppgaver	Ansvarlig for gjennomføring	Hensikt
Umiddelbart	Kartlegging	Ansvarsvakt/leder	<ul style="list-style-type: none"> Vurder behov for og grad av oppfølging av de involverte
Umiddelbart	Psykisk førstehjelp	Ansvarsvakt/leder	<ul style="list-style-type: none"> Gi støtte/omsorg Vurdere behov for videre oppfølging
Etter vakt (før en går hjem fra jobb)	Defusing	Ansvarsvakt/leder	<ul style="list-style-type: none"> Skape felles forståelse av det som har skjedd Avlaste og forebygge psykiske og fysiske senkomplikasjoner Vurdere behov for videre oppfølging
2-3 dager etter hendelse	Debriefing	Leder	<ul style="list-style-type: none"> Lære av aggressive episoder Evaluerer pasientens mestrings/håndteringsplan Utarbeide/evaluere interne prosedyrer Øke pasient og personalsikkerheten
Når pasient er tilgjengelig	Ettersamtale med pasient	Leder/Behandler	<ul style="list-style-type: none"> Fremme felles situasjonsforståelse Lære av hendelse/ utforske alternative måter å løse hendelser på Forebygge fremtidig tvang Fremme den terapeutiske relasjonen

Psykologisk førstehjelp

Hvor:

- Egnet sted
(kan sitte uforstyrret)

Hvem:

- Kun den/de berørte
- Ledes helst av en som ikke var i hendelsen

Hvordan:

- Uformell /ustrukturert samtale
- Signaliser trygghet, oppmuntre til å prate
- Ingen falsk betryggelse eller forsterking av opplevelsene
- Praktisk hjelp
- Ikke oppmuntre til å bebreide andre, ikke fordele skyld
- Informere om hva som skjer fremover

Defusing

Hvor:

- Egnet sted,
(kan sitte uforstyrret)

Hvem:

- Ledes helst av en som ikke var i hendelsen

Hvordan:

- Innled med:
Struktur, taushetsplikt, hensikt og mål
- Ta en runde:
Hva skjedde?
(fakta- gjennomgang)
Refleksjon av det som skjedde
- Oppsummering
- Informasjon:
De vanligste reaksjoner
Noen gode råd

Avslutning:

- Lag nye avtaler
(ved behov)
- Avdekke behov for videre oppfølging

Debriefing

Hvor:

- Egnet sted,
(kan sitte uforstyrret)

Hvem:

- Ordstyrer, en som ikke har vært i situasjon
- Flest mulig fra hendelsen
- Leder, fagpersoner

Hvordan:

- Fakta-gjennomgang
- Identifisere utløsende og dempende faktorer
- Ble prosedyrene fulgt?
- Kunne noe blitt gjort annerledes?
- Hva kan vi lære av hendelsen?
- Utarbeide konkrete lærings og forbedringspunkter

Ettersamtale med pasient

Hvor:

- Egnet sted
(kan sitte uforstyrret)

Hvem:

- Jamfør enhetens prosedyre for ettersamtale

Hvordan:

Samtalen bør inneholde:

- Pasientens opplevelse av situasjonen og måten situasjonen ble gjennomført på.
- Pasientens oppfattelse av årsaken og hvordan den kunne blitt unngått.
- Pasientens forslag til hvordan forebygge lignende situasjoner og hva man kan gjøre ved en tilsvarende situasjon i fremtiden.
- Personalets oppfatning av hendelsesforløpet i tiden før, under og etter konfliktsituasjonen
- Oppsummer
- Samtalen skal dokumenteres i journal